**Dagprogramma dag 2 train je trainersvaardigheden, de Bouwbijeenkomst, verdieping**

Leerdoelen waaraan gewerkt wordt tijdens deze training:

* Na deze bijeenkomst kan de deelnemer een workshop of een bijeenkomst van een training ontwikkelen, gebaseerd op de theorie van Kolb en activerend leren.
* De deelnemer heeft kennis betreft de opbouw van een bijeenkomst/workshop en kan deze inzetten.
* De deelnemer kent eigen aandachtspunten en kan eigen kwaliteiten m.b.t. presenteren inzetten.

**Voorbereiding: -**

**De deelnemer heeft:**

**• Een onderwerp en passend leerdoel vastgesteld. En hiermee de eigen workshop in de grondverf gezet.**

**• Aan de trainers het onderwerp van de van de eigen workshop laten weten.**

**• Aan de trainers een specifieke vraag t.a.v. het eigen presenteren laten weten.**

**• Een specifieke werkvorm uit de eigen workshop voorbereid om uit te voeren met de groep.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel | Doel | Werkvorm | Tijdsduur in minuten |
| Opening en inleiding | * Verbinding met het onderwerp van de training. * Deelnemer voert eigen activerende opening uit. | Activerende oefening | 10 |
| Introductie | * Meenemen in het programma van de cursus/ deze bijeenkomst * Eindtermen vaststellen | Docent gecentreerd | 10 |
| Voorstellen en kennismaken | * Ervaren van diverse werkvormen m.b.t. kennismaken voorstellen | Activerende oefening | 15 |
|  | * Deelnemer voert eigen ervaringsoefening uit. | ervaren | 15 |
| Oefening leerdoel formuleren | * Uitwisselen en bespreken verschillende leerdoelen van de voorbereiding | Reflectie oefening | 15 |
| Theorie | * Theorie formuleren leerdoelen | Docent gecentreerd | 10 |
| Toepassen | * Leerdoelen formuleren en ‘finetunen’ bij verschillende thema’s | Opdracht | 15 |
| Pauze |  |  | 15 |
| Thema 2 conceptualiseren en presenteren | * Presentatie oefening de loftrompet | ervaren | 15 |
| reflecteren | * Hulpbronnen bij presenteren | reflecteren | 15 |
|  |  |  |  |
| Theorie | * Uitleg over vormen van conceptualiseren. | Presentatie docent,  leergesprek | 10 |
| Toepassen/ bewustwording | * Deelnemers presenteren dit deel van de eigen workshop * Nabespreken volgens checklist | Toepassen | 45 |
| Pauze |  |  | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel | Doel | Werkvorm | Tijdsduur |
| Thema 3 ervaren en reflecteren  Ervaren | * Leren van elkaar. Een deelnemer doet een eigen ervaringen oefening, | Oefenen en nabespreken | 15 |
| Reflectieoefening | * Leren van elkaar. Een deelnemer doet een eigen reflectie oefening, | Opdracht en nabespreken | 20 |
| Theorie | * Theorie de kracht van ervaren reflecteren | Presentatie docent en leergepsrek | 10 |
| Toepassen | * De deelnemers geven elkaar feedback n.a.v. de ervaring en reflectie oefening in de eigen training. | dialoog groepen | 50 |
| Pauze |  |  |  |
| Thema 4 Evalueren | Deelnemers maken kennis met waarde van verschillende vormen van evalueren | Praktijkervaring | 30 |
| theorie evaluaren | * Uitleg verschillende evaluatie vormen | Presentatie | 15 |
| Toepassen  Evalueren aan de hand van de verschillende evaluatiestijlen | * Evaluatie vormen toepassen op deze training. | Opdracht | 25 |
| Ruimte voor specifieke vragen | * Vragen stellen | Vragen vanuit de groep | 15 |
| Evaluatie voor deelnemer en trainer | * Evaluatie leereffect * evaluatieformulier | Gespreksvorm | 15 |

**Competenties waaraan gewerkt wordt binnen de training**

**1. Prestatiemotivatie/enthousiasme**Een trainer werkt vaak alleen en regelmatig met weerstand in een groep. De trainer moet de motivatie dus uit zichzelf kunnen halen en enthousiast over kunnen komen. Dat kan alleen als je ook enthousiast bent. Anders kost een hele dag enthousiast doen, je erg veel energie.

**2. Sociaal gedrag**De trainer is in staat contact te maken en goede relaties op te bouwen en te onderhouden. Ook met mensen die hem/haar in eerste instantie niet aanspreken. De trainer kan dat op verschillende niveaus en kan ook samenwerken met verschillende mensen.

**3. Presentatievaardigheid/overtuigingskracht**De trainer presenteert ideeën en feiten op heldere, aansprekende wijze aan een groep en maakt daarbij gebruik van ter zake doende middelen.

**4. Creativiteit**De trainer kan nieuwe en bestaande ideeën genereren om het doel van de training te kunnen bereiken.